Lathund - Rutiner vid Vattenavstängning

Innehåll

[Bakgrund 1](#_Toc36892307)

[Rutin 1](#_Toc36892308)

[Beslut 1](#_Toc36892309)

[Information 2](#_Toc36892310)

## Bakgrund

Vatten är en central resurs för hela fastigheten och alla våra boende och det bör vid varje givet tillfälle övervägas

1. hur avstängning ska genomföras för att få minst påverkan. Påverkan bör bedömas både i hur stor skadan blir på fastighet och ekonomi men även baserat på oangelägenhet för de boende att stå utan vattenförsörjning.
2. hur de boende informeras. Informationen kring eventuella avstängningar bör fylla fler syften – förberedande inför planerade avstängningar samt förtydliganden efter akuta/oplanerade avstängningar.

## Rutin

Rutinen är tänkt som ett ramverk med kriterier som behöver beaktas vid avstängning av vattnet men även kopplat till hur de boende ska informeras.

Styrelsen ansvarar för att rutiner för vattenavstängning följs.

### Beslut

Beslut om att stänga ner vattnet i våra fastigheter kan ske av två anledningar.

AKUT VATTENLÄCKA.

Vattnet behöver stängas av per omgående för att minska skadan på fastigheten och/eller lägenheten. **Beslut att stänga av vattnet fattas av: Kontaktad styrelsemedlem eller vår jour baserat på omfattning.**

Med akut vattenläcka menas att avloppsrör/ledningssystem eller ex installationer som kran är trasigt och vatten läcker ut i större omfattning och att omfattningen riskerar att ge merkostnader kopplat till skadorna på fastigheten/lägenheten. Som akut vattenläcka avses inte proaktiva aktiviteter. Det faller under kategorin Löpande underhåll och ska planeras in och informera enligt nedan.

LÖPANDE UNDERHÅLLSAKTIVITETER.

Vattnet i fastigheten kan behöva stängas av pga planerat underhåll ex åtgärder i ex badrum, kök, ledningar eller annan utrustning.

**Beslut: Denna typ av avstängning ska planeras in och styrelsen godkänner aktiviteten** (datum, klockslag osv). Denna typ av avstängning får inte ske utan att information föregått avstängningen. (Se nedan).

Tiden för avstängningen bör givetvis anpassas så att den ”stör” de boende så lite som möjligt både avseende när avstängningen genomförs och tidsaspekten.

Det är många olika typer av boenden i vår förening. Givetvis kommer en avstängning aldrig att passa alla men följande rekommendationer bör följas och undantag motiveras:

* Ej mellan kl 6:30 – 9:00 eller efter 16:00 på vardagar.
* Ej helger.

### Information

AKUT VATTENLÄCKA.

I dessa fall är det alltid prioriterat att åtgärda läckan. Om möjligt kan styrelsen skicka ut **sms/mail** till de boende för att uppmärksamma de boende under avstängningen. Speciellt om avstängningen drar ut på tiden. Om möjlighet finns är det uppskattat om grannarna även får muntlig information via dörrknackning.

Efter avslutad felsökning/åtgärd ska styrelsen meddela de boende varför vattnet varit avstängt. Detta utan att ange specifika lägenhetsinnehavare som ev orsakat olyckan. Informationen bör komma ut samma eller senast nästkommande dag via sms/mail.

LÖPANDE UNDERHÅLLSAKTIVITETER/PLANERAD AVSTÄNGNING.

Eftersom alla boende är beroende av vattenförsörjningen bör de informeras i god tid innan en planerad avstängning. Att informera i ”god tid” är helst med en veckas framförhållning men minst 2 arbetsdagar. Informationslappar ska sättas upp i samtliga trapphus.

Datum, tid för avstängningen men även hur länge vattnet väntas vara avstängt samt anledning till avstängningen bör framgå. Även kontaktperson med namn och telefonnummer ska finnas med i informationen.

Länk till informationslappar: [https://knoppen23.se/wp-content/uploads/2020/04/Lathund-Rutiner-vid-Vattenavstängning-Knoppen-23.docx](https://knoppen23.se/wp-content/uploads/2020/04/Lathund-Rutiner-vid-Vattenavst%C3%A4ngning-Knoppen-23.docx)